



**Funzionigramma  
A.S. 2025-2026**

**AREA  
DIDATTICA**

**DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. CIAMPA Anna**

**TEAM  
INVALSI**

**TEAM INNOVAZIONE  
DIGITALE**

**SOCIAL MEDIA**

**Coordinamento attività:**

Ins.<sup>te</sup> **PRIORIELLO** Anna  
Prof.<sup>ssa</sup> **DI NIRO** Alessandra  
Prof.<sup>ssa</sup> **CAMPANELLA** Angela  
Ins.<sup>te</sup> **CISTRIANI** Lidia

**MANSIONI:**

- Curare le comunicazioni con l'INVALSI e aggiornare i docenti su tutte le informazioni relative al SNV;
- Coadiuvare il D.S. nell'organizzazione delle prove;
- Coordinare lo smistamento, alle classi interessate, dei fascicoli con le prove e delle schede - alunni;
- Fornire le informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione e correzione delle prove;
- Analizzare i dati restituiti dall'INVALSI e confrontarli con gli esiti della valutazione interna in collaborazione con la Funzione Strumentale al fine di leggere ed interpretare correttamente i risultati, individuando i punti di forza e di criticità, per favorire un'autoanalisi di sistema e il processo di miglioramento;
- Comunicare e informare il Collegio dei Docenti su: risultati, confronto in percentuale dei risultati della scuola con quelli della Regione e d'Italia.

**COMPONENTI:**

- **Animatore Digitale**  
Prof. **FORNARO** Vincenzo
- **Team Innovazione Digitale**
  - Prof.<sup>ssa</sup> **DI BARTOLOMEO** Maria A.
  - Prof.<sup>ssa</sup> **MANOCCHIO** Rita
  - Prof.<sup>ssa</sup> **BOVE** Antonia Serena
  - Ins.<sup>te</sup> **PETTI** Maria Nicola
  - Ins.<sup>te</sup> **CIMMINO** Luigi

**GESTIONE SITO WEB:  
[www.icmatese.edu.it](http://www.icmatese.edu.it)**

- **Animatore Digitale**  
Prof. **FORNARO** Vincenzo

**MANSIONI:**

- Elaborare Progetti d'Istituto e di rete basate sull'utilizzo di tecnologie informatiche e multimediali;
- Collaborare alla stesura di Progetti Finalizzati al reperimento di finanziamenti (da MIUR, Comune, Provincia, Regione...) per l'acquisto di strumenti informatici;
- Fornire ai docenti informazioni inerenti corsi di formazione sulle nuove tecnologie (LIM, programmi innovativi, WIFI...)

**MANSIONI:**

- Garantire la gestione dei contenuti e delle informazioni;
- pubblicazione di circolari, progetti, documenti fondamentali;
- Cura del sito web con aggiornamento delle pagine relative all'anagrafe scolastica, all'organigramma e al funzionigramma d'Istituto.

**COMPONENTI:**

- Prof.<sup>ssa</sup> **MANOCCHIO** Rita
- Prof.<sup>ssa</sup> **ALESSANDRONI** Simona

**MANSIONI:**

- Gestire il profilo social ufficiale della scuola sulla piattaforma Facebook;
- Aggiornare le notizie, gli eventi e altre informazioni rilevanti;
- Creare nuovi contenuti originali come post, immagini, video e sondaggi per condividere notizie, sulla scuola, eventi, progetti degli studenti ecc.;
- Monitorare i commenti e le interazioni per garantire un ambiente sicuro e rispettoso, moderando eventuali contenuti inappropriati o spam.