



Funzionigramma A.S. 2025-2026

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. CIAMPA Anna

**AREA
DIDATTICA**

**GLI
INCLUSIONE**

**GLO
INCLUSIONE**

COSTITUZIONE GLI GRUPPO di LAVORO per L'INCLUSIONE (durata in carica ...)

- Dirigente Scolastico o suo delegato;
- Ins.^{te} **PRIORIELLO** Anna F.S. Area 1 Gestione PTOF;
- Ins.^{te} **PETTI** Maria Nicola Infanzia/Primaria - Prof.^{ssa} **ALESSANDRONI** Simona Secondaria I grado - F.S. Area 5 Coordinamento prevenzione e dispersione scolastica, Piano di Inclusione;
- Ins.^{te} **PETTI** Maria Nicola Referente Sostegno e tutti i docenti di Sostegno di Istituto;
- Ins.^{te} **COTUGNO** Rosanna Primaria - Prof.^{ssa} **ALESSANDRONI** Simona Secondaria I grado e componenti Team per l'inclusione alunni DSA - BES;
- Ins.^{te} **TRIVISONNO** Valentina Infanzia/Primaria - Prof.^{ssa} **PETRAROIA** Anna e componenti Team per l'inclusione alunni non italofofoni;
- Genitori degli alunni interessati;
- Rappresentante Dip. ASREM.

COMPITI COMPONENTI DEL GLI:

- rilevazione degli alunni con BES presenti nella scuola, tramite le verifiche, specifici indicatori per la valutazione e strumenti operativi;
- raccolta e documentazione degli interventi didattici, educativi e formativi, in funzione di azioni organizzative in rete tra le scuole per: la diffusione delle metodologie, dei metodi e delle strategie in atto e l'uso delle risorse condivise;
- organizzazione e conduzione di focus e confronto sui casi;
- consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie e le metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio, valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLI in seduta dedicata operativi sulla base delle effettive esigenze tradotte nel P.D.P.
- elaborazione di una proposta di Piano per l'inclusione (P.I.) riferito a tutti gli alunni con BES e alunni diversamente abili.

COSTITUZIONE GLO GRUPPO di LAVORO OPERATIVO (durata in carica 1 anno)

- Dirigente Scolastico o suo delegato;
- Ins.^{te} **PETTI** Maria Nicola scuola Infanzia/Primaria;
- Prof.^{ssa} **ALESSANDRONI** Simona scuola Secondaria I grado;
- Consiglio di Classe/Team docenti contitolari della classe;
- Genitori/famiglia/Tutore dell'alunno/a;
- Referente Neuropsichiatra Infantile/Unità Medica di Valutazione del caso;
- Assistente all'autonomia/educatore/personale educativo laddove presente.

COMPITI COMPONENTI DEL GLO:

- E' l'organo collegiale che ha il compito di elaborare, approvare con decisione motivata e verificata il Piano Educativo Individualizzato per gli alunni con disabilità certificata (L. 104/1992), sui modelli allegati al Decreto interministeriale n. 182/2020;
- Sui tempi e le modalità di funzionamento dei GLO si rimanda a quanto definito nel Decreto interministeriale n. 182/2020 ed allegate Linee Guida.

**COMMISSIONE
VIAGGI**

- **SCUOLA PRIMARIA**
- Ins.^{te} **IANNONE** Marcella - Vinchiaturo
- Ins.^{te} **PETRILLI** Filomena - Mirabello S.co
- Ins.^{te} **FERRANTE** Martina - Cercepicolta/Guardiaregia
- **SCUOLA SECONDARIA I GRADO**
- Prof.^{ssa} **PETRAROIA** Anna - Classi I
- Prof.^{ssa} **LONGAVITA** Ennia - Classi II
- Prof.^{ssa} **SPINA** Carmela - Classi III

MANSIONI:

- 1) raccogliere e valutare le offerte delle varie agenzie e di tutto il materiale pervenuto riguardante gite, viaggi d'istruzione, spettacoli teatrali, etc...;
- 2) predisporre il materiale informativo relativo alle diverse uscite;
- 3) raccogliere i verbali di intersezione/interclasse;
- 4) elaborare un quadro riassuntivo delle uscite, delle visite didattiche e/o dei viaggi di istruzione programmati dalla Scuola dell'Infanzia e dalla Scuola Primaria;
- 5) organizzare le iniziative: contatti telefonici, postali o informatici con gli interlocutori esterni, prenotazioni, richieste di informazioni, fornire ai docenti ogni informazione utile riguardo le scelte effettuate;
- 6) curare i contatti con le coordinatrici di classe e con l'assistente amministrativo dell'area alunni per la conferma delle uscite e/o visite guidate;
- 7) gestire la modulistica relativa all'organizzazione delle uscite/visite guidate

TEAM PER L'INCLUSIONE:

- Con funzioni di supporto alle attività delle Funzioni Strumentali dell'area V (Interventi e Servizi per l'Inclusione)
- Ins.^{te} **TRIVISONNO** Valentina (Referente Intercultura alunni stranieri);
 - Prof.^{ssa} **PETRAROIA** Anna (Referente Intercultura alunni stranieri);
 - Ins.^{te} **COTUGNO** Rosanna (Referente alunni BES - DSA);
 - Prof.^{ssa} **ALESSANDRONI** Simona (Referente alunni BES - DSA).
- curare i contatti con le coordinatrici di classe e con l'assistente amministrativo dell'area alunni per la conferma delle uscite e/o visite guidate; gestire la modulistica relativa all'organizzazione delle uscite/visite guidate